

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL

(întocmit în baza O.G.35/2002, Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, Legea 393/2004, privind Statutul aleșilor locali

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art1. Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților publice locale.

Art. 2. Numărul membrilor consiliului local se stabilește în funcție de numărul locuitorilor comunei raportat de institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iunie a anului care precede alegerile, până la 3.000 locuitori numărul consilierilor fiind de 9.

Art. 3. (1) Validarea alegerii consilierilor se face de către judecătoria în raza căreia se află unitatea administrativ-teritorială, de către un judecător desemnat de președintele instanței. Cererea de validare a consilierilor locali se depune în termen de 3 zile de la data constatării rezultatelor alegerilor, în condițiile legii.

(2) Cererea introdusă potrivit alin. (1) se judecă în ședință publică, fără citarea părților.

(3) Cererea se judecă de urgență și cu precădere, în termen de 10 zile de la data depunerii, prin hotărâre executorie.

(4) Hotărârea judecătorei este supusă căilor de atac prevăzute în cadrul procedurii contencioase, instanța pronunțându-se în termen de 10 zile de la data introducerii cererii de apel sau de recurs, după caz.

(5) Invalidarea mandatului intervine în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii.

(6) Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți este aplicabilă aceeași procedură. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data verificării, fac dovada faptului că sunt înscriși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

Art. 4. (1) Potrivit legii, în termen de 25 zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin, în maxim 5 zile de la pronunțarea hotărârii de validare.

(2) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor declarați aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată reuniunea nu este legal constituită, prefectul va face o nouă convocare, peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare, consiliul local nu se poate reuni din cauza absenței nemotivate a consilierilor declarați aleși, instanța va declara vacante, prin hotărâre locurile consilierilor locali aleși care au lipsit în nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări. Sesizarea instanței se face de către prefect în maximum 3 zile de la data ședinței, pe baza procesului-verbal al ședinței, întocmit de secretarul unității administrativ-teritoriale. Hotărârea instanței se pronunță în maximum 3 zile de la primirea sesizării din partea prefectului și poate fi atacată cu recurs la instanța competentă. În cazul în care locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus, nu pot fi ocupate cu supleanții înscrși pe listele de candidați respective, potrivit legii, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(4) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei mai tineri 2 consilieri locali, cu asistența de specialitate a secretarului unității administrativ-teritoriale, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

(5) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora.

Art. 5. (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Cuci. Așa să-mi ajute Dumnezeu!*"

(2) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

Art. 6 În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art. 7.(1) După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali depun jurământul prevăzut la art. 5.

(2) Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art. 8.(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în

funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2)Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 8.(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2)Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenții acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 9. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2)Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de Consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 10.(1) Comunele, orașele și municipiile au câte un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii.

(2)Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

Art. 11.(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată putându-se folosi, la alegere una din următoarele modalități :

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 12 În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 13 Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hot. Nr. 5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre Consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective în situația în care, conducerea acestora confirmă în scris că persoană în cauză mai este membru al partidului respectiv.

Art. 14 Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care durata mandatului consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3- a **COMISIILE DE SPECIALITATE**

Art.15. (1)După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritoriale, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii sunt:

1.Agricultură

2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și disciplină

(3) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Art.16 (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(3') Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbateri a unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.17 (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de consiliul local, avându-se în vedere opțiunea acestora, pregătirea acestora și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 18. Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul majorității consilierilor ce o compun câte un președinte și câte un secretar.

Art. 19. (1) Comisiile de speciale au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 20 (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii
- b) convoacă ședințele comisiei
- c) conduce ședințele comisiei
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia dacă apreciază că este necesar

- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie
- g) anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau stabilite de consiliul local.

Art. 21. (1) Secretarul comisiei îndeplinește și următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei
- b) numără voturile și îl informează pe președinte supra cvorumului necesar pentru adaptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc;

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte;

Art 22. (1) Convocarea ședințelor se face de președintele acesteia cel puțin cu 3 zile înainte

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisie poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile stabilite în competența sa de statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea unor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 23 Ședințele comisie de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.24 (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâre și a celorlalte probleme repartizate acestora, președintele comisiei va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi dacă această hotărâre nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit aliniatului(1) va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit aliniatului (2)și (3) se prezintă secretarului unității administrativ teritoriale, care se va îngrijii de multiplicarea și difuzarea acestora către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art. 25 Votul în comisii este de regulă deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fire secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de desfășurare a acestuia.

Art. 26 (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de președintele și secretarul comisiei

(2) președintele poate încredința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 27 Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 28 (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor activa și mandatul lor se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățirea activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 29 Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilirea locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea numărul 6 a consiliului local.

SECȚIUNEA a 4-a ALTE DISPOZIȚII

Art.30 (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(9) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) art. 5 folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 31 (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 32 Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

Art. 33 (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea măsurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție.
- b) Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat
- c) Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor
- d) Numără voturile și consemnează rezultatul votării pe care îl prezintă președintelui de ședință
- e) Informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local
- f) Asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune al dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului
- g) Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora
- h) Urmărește ca la deliberarea și adoptarea unei hotărâri a consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației Publice locale nr. 215/200, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea informații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri.
- i) Prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j) Contrasemnează, în condițiile legii și a prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale.
- k) Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare a consiliului local;
- l) Acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv în redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționarea consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor.

CAPITOLUL III FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 34 (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte al comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări a conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme, petițiilor și altor probele care se supun dezbaterilor consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau orice alte mijloace de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ teritoriale înainte de întocmirea avizului de comisia de specialitate, spre a fi putut avut în vedere de această comisie.

(5) În comunele sau orașele în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, ordinea de zi se aduce la cunoștința publică și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorităților respective.

Art. 35 (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ teritoriale.

Art. 36 (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri al proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri în funcție de mărimea acestuia.

Art. 37 (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă unei probleme de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul se cere cuvântul în probleme referitoare la regulament.

Art. 38 Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 39 Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și persoanele aflate în sală.

Art. 40 În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterii. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 41 Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun aprobării în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2- a ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.42 (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.43 (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

Art.44 (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate a consiliului local precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii rapoartelor. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li s-a trimis materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza data de depunerea proiectelor și a avizului avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 45 (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz,

respingerea proiectului sau propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

(2) avizul se transmite secretarului unității administrativ teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare, difuzării lor către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația la ședință.

Art. 47 proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentul de resort din aparatul propriu al consiliului se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a PROCEDURA DE VOT

Art. 48 (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau închis.

(2) votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâini sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință modalitatea de vot ce se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 49 (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: Președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „ pentru” și „contra ”. Secretarul unității administrativ teritoriale va da citire numelui fiecărui consilier în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „ pentru” sau „contra” în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 50 (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă și fără putință de interpretări diferite. Pentru examinarea opțiuni se vor folosi de regulă cuvintele **da** sau **nu**, sau bifarea cu **X** a căsuței din dreptul opțiunii.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se i-au în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte sau bifate 2 opțiuni prevăzute la alin (2).

Art. 51 (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile contra.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 52 Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 53 Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 54 (1) consilierii pot adresa întrebări, primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ teritoriale și șefilor compartimentului din aparatul consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil în următoarea ședință a consiliului.

Art. 55 Interpelarea constă într-o cerere în care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris până la următoarea ședință a consiliului sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 56 (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute în scris sau oral.

Art. 57 (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare al petițiilor.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art. 58 După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut în statutul aleșilor locali.

Art. 59 (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prevăzute de exercitarea mandatului.

Art. 60 Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acesteia.

Art. 61 (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și a comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau a comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei dacă are motive temeinice.

Art. 62 Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive, va fi sancționat potrivit statutului aleșilor locali.

Art. 63 Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită potrivit prevederilor statutului aleșilor locali.

CAPITOLUL VI APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 64 (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea unor alte aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă la comune și orașe și 1- 2 posturi la municipii, pe care vor fi încadrate prin hotărâre, persoane care au studii superioare de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. 1 se stabilesc prin hotărârea consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art. 65 Salarizarea persoanelor prevăzute la art. 64 se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de urgență a Guvernului 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar aprobată prin legea 383/2001, cu modificările și completările ulterioare iar cheltuielile ulterioare se suportă din bugetul local.

Art. 66 (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate potrivit art. 64 dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 67 (1) Posturile prevăzute la art. 64 nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice aprobată cu modificări prin Legea 247/2002 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit art. 64 nu i se aplică prevederile Legii 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând ați desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 64 își desfășoară activitatea sub conducerea secretarului unității administrativ teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și ia oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 68 Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii Statutului aleșilor locali, prevederi care pot fi incluse în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 69 Prevederile prezentului regulament privitoare la secretarul unității administrativ teritoriale se aplică în mod corespunzător și secretarului subdiviziunii administrativ teritoriale a municipiilor.

Art. 70 Prevederile prezentului regulament cadru vor fi avute în vedere și la elaborarea și adoptarea regulamentelor proprii de către consiliile județene.

Art. 71 Anexa nr I și II fac parte integrată din prezentul regulament.

